



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม โทร. ๐-๓๔๓๐-๐๙๐๓

ที่ นฐ ๗๓๔๐๒/๑๔๘๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม และงบบุคลากรเฉพาะกิจ

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการ...

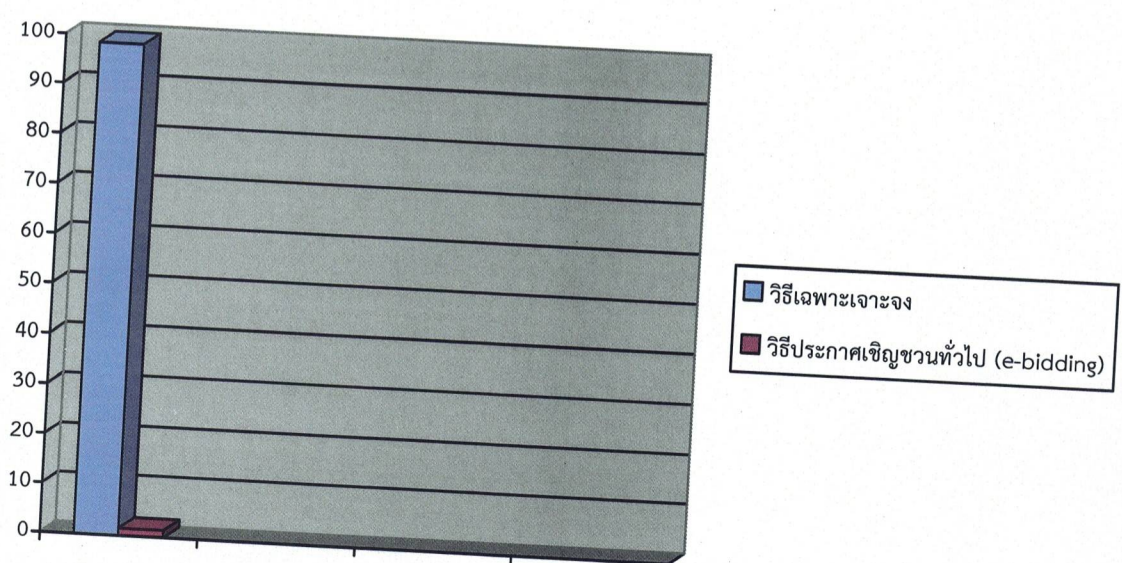
ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต(ค.ป.ท.) และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๘	๙๘.๕๑
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๓	๑.๔๙
วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๒๐๑	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น ๒๐๑ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๑ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐



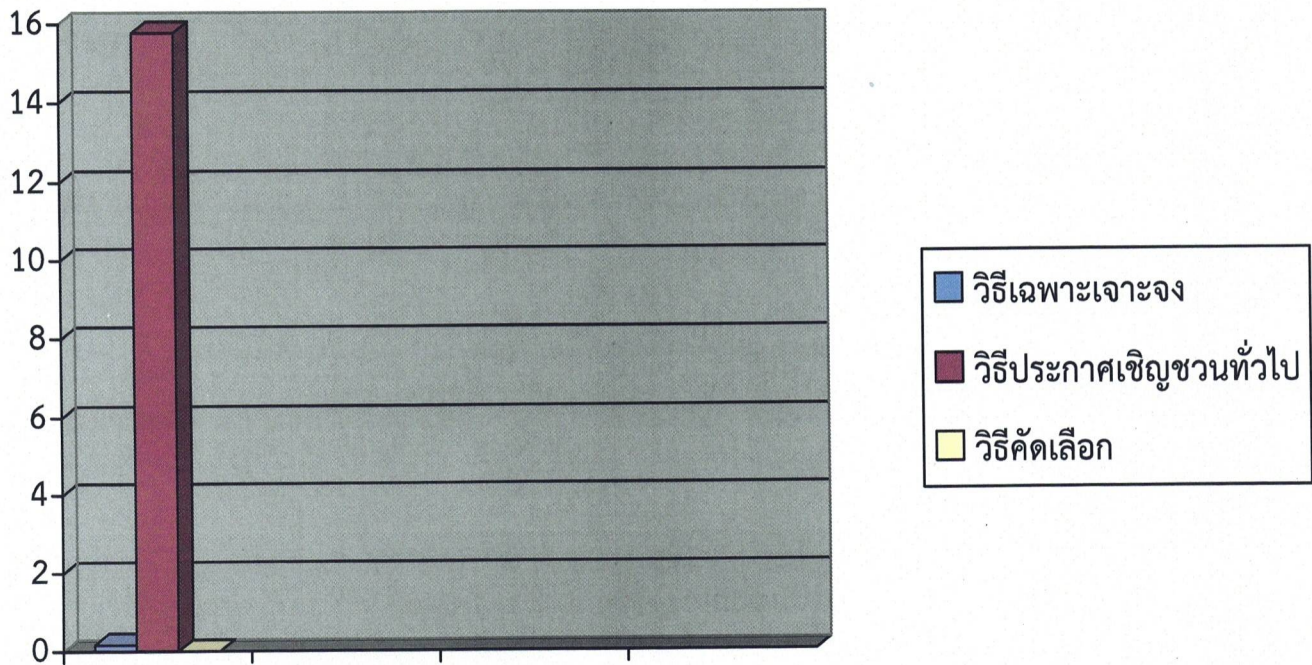
แผนภูมิแท่ง แสดงร้อยละของการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดจ้าง	ประหยัด	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๖๐๗,๔๙๓.๑๖	๘,๕๖๙,๕๗๓.๓๐	๓๗,๙๑๙,๘๖	๐.๑๗
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๒,๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๙,๒๑๕,๑๒๕.๐๐	๓,๓๓๖,๘๗๕.๐๐	๑๕.๗๗
วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๒๑,๑๕๙,๔๙๓.๑๖	๑๗,๗๘๔,๖๙๘.๓๐	๓,๓๗๔,๗๙๔.๘๖	๑๕.๙๔

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๕๙,๔๙๓.๑๖ บาท

ทั้งนี้งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๘,๖๐๗,๔๙๓.๑๖ บาท รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๙,๒๑๕,๑๒๕.๐๐ บาท และวิธีคัดเลือกเป็นจำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท



การประหยัดงบประมาณ

แผนภูมิแท่ง แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๐๑ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๒๑,๑๕๙,๔๙๓.๑๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ(ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๗๘๔,๖๙๘.๓๐ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๓,๓๗๔,๗๙๔.๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๔

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้งานพัสดุล่าช้า เช่น การจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ต้องรอรายงานจำนวนเด็กนักเรียนจากโรงเรียน, รอกการแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมและการจัดสรรสิทธิการจำหน่ายและพื้นที่จำหน่ายนมโรงเรียนของกลุ่มพื้นที่, การขออนุมัติดำเนินโครงการจากเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา

๒. มีหนังสือสั่งการที่มีการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ จำนวนมาก ประกอบกับหนังสือบางตัวไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. มีการจัดทำเอกสารในหลายส่วนงาน เมื่อจะเบิกจ่ายต้องมีการรวบรวมเอกสารจากทุกส่วนงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายมีเอกสารครบถ้วนเป็นตามระเบียบฯ

แนวทางแก้ไข

๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารและข้อมูล

๒. มีการแจ้งเวียนหนังสือ, แนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกอง เพื่อให้สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจตรงกัน เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. สนับสนุนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไปได้มีโอกาสฝึกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

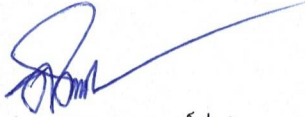
(นางสาวณัชปภา ประเสริฐกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

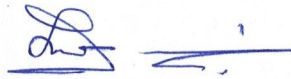
- เห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติ



(นายสมพร สงค์อ่อม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม

- อนุมัติ

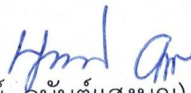


(นายวิโรจน์ ผิวชะอ่อม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม

- เห็น อนุมัติ

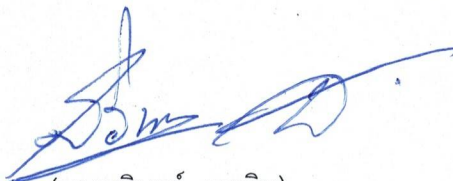


(นางศุจิกาญจน์ อนันต์แสงบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม

อนุมัติ



(นายสุรินทร์ เจยฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูม